

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Затверджено рішенням Вченої ради Вінницького
національного аграрного університету

(протокол № ____ від «____» _____ 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію з «__» _____ 2026 р.

Ректор _____ Григорій КАЛЕТНИК

(наказ № ____ від «__» _____ 2026 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) підготовки здобувачів на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування містить такі стандарти вищої освіти: обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти.

Робоча група у складі:

Дмитренко Р.М. – доктор наук з державного управління, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії, гарант освітньої програми;

Балдинюк В.М. – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Захарченко В.І. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Пронько Л.М. – доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Ратов А.О. – здобувач вищої освіти ОПП Публічне управління та адміністрування ВНАУ (магістр);

Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови Іллінецької міської ради.

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійної програма:

1. Про освіту. Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

5. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>.

6. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010. – На заміну ДК009:2005; Чинний від 2012-01-01. (Національний класифікатор України) URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>;

7. Класифікатор професій: ДК 003:2010. На заміну ДК 003:2005; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України) URL: <http://www.dk003.com/>

8. Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 від 05.12.2024 р. № 1709. https://ips.ligazakon.net/document/view/re43223?an=8&ed=2024_12_05

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності

D4 Публічне управління та адміністрування

1- Загальна характеристика	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вінницький національний аграрний університет, кафедра адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр магістр публічного управління та адміністрування
Форма здобуття освіти	Очна (денна); заочна
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 ЄТКС, термін навчання 1 рік і 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитацію заплановано на 2026-2027 навчальний рік
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ ENEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або магістра (ОКР спеціаліста) Інші вимоги визначаються правилами прийому до ВНАУ
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці – денна форма навчання; 1 рік 4 місяці – заочна форма навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.vsau.org/pro-universitet/navchalna-robota
2 -Мета освітньої програми	
Професійна підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних розв'язувати складні професійні завдання з використанням інноваційних методів та підходів у цій галузі: аналізувати, розробляти й реалізовувати публічну політику на державному, регіональному та місцевому рівнях; ефективно виконувати управлінські функції; надавати кваліфіковані адміністративні послуги на рівні стандартів ЄС; сприяти утвердженню демократії та соціальної справедливості в українському суспільстві.	
3-Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	D Бізнес, управління та право D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища,

	процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на державному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі публічного управління та адміністрування, здатних вирішувати складні практичні завдання і проблеми з використанням сучасних теорій та інноваційних технологій. Навчальний процес в рамках даної освітньої програми сприятиме: - формуванню системного уявлення про публічне управління та адміністрування; - розумінню сутності та особливостей реалізації основ публічного управління та адміністрування на державному, регіональному та місцевому рівнях; - усвідомленні ролі політичних інститутів у процесах державотворення та реалізації волевиявлення інтересів українського народу; - набуттю відповідних умінь щодо аналізу, розробки та реалізації рішень публічної влади, вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття політичних і управлінських рішень, діагностики та аналізу соціально-гуманітарної складової розвитку суспільства. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції та теорії публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому (центральному), регіональному та місцевому рівнях. Методи, методики та технології наукового пізнання: управління та прийняття рішень; збору й обробки аналітичної інформації; інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового аналізу; розробки систем електронного урядування; системний аналіз; моделювання, прогнозування та стратегічний форсайт. Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Освітня складова передбачає формування компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування, здатність застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування з використанням інформаційних комунікацій та сучасних технологій, міжнародний досвід проектування, здатність реорганізовувати управлінські та організаційні структури. Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями щодо правових, політичних, суспільних та соціально-економічних закономірностей функціонування та розвитку органів публічного управління та особливостей реалізації публічної влади.
Основний фокус освітньої програми та	Загальна освіта у сфері публічного управління та адміністрування, спрямована на підготовку фахівців, здатних в

спеціалізації	практичній діяльності використовувати набуті професійні компетентності в сфері публічного управління та адміністрування, спроможних критично мислити, проявляти креативність, застосовувати ефективні методи аналізу й синтезу явищ і процесів у сфері публічного управління та спиратися на них при прийнятті важливих управлінських рішень. <i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, органи публічної влади, місцеве самоврядування, органи державної влади, державне управління, регулювання.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма вирізняється комплексним поєднанням підготовки фахівців для державного, регіонального та місцевого рівнів публічного управління з поглибленим опануванням сучасних механізмів державної політики та врядування, публічної служби, місцевого самоврядування, управління публічними фінансами в умовах децентралізації та управління змінами. Особливу увагу приділено формуванню здатності приймати та реалізовувати обґрунтовані управлінські рішення, забезпечувати стратегічний розвиток територій і організацій та ефективну взаємодію органів публічної влади, громадянського суспільства і бізнесу. Особливістю програми є орієнтація на цифрову трансформацію публічного управління, розвиток електронного урядування та електронної демократії, використання сучасних інформаційно-аналітичних інструментів і технологій у процесах прийняття управлінських рішень та надання публічних послуг. Підготовка фахівців здійснюється з урахуванням сучасних безпекових викликів, процесів європейської та євроатлантичної інтеграції України, міжнародних і національних професійних стандартів адміністративного управління. Специфічною рисою ОПП у Вінницькому національному аграрному університеті є поєднання компетентностей у сфері публічного управління з розумінням особливостей функціонування аграрного бізнес-середовища та розвитку територіальних громад. Практико-орієнтована підготовка забезпечується використанням проблемного та проєктного навчання, case-study, ділових ігор, виїзних занять, залученням фахівців-практиків та проходженням виробничої практики в органах публічної та державної влади, місцевого самоврядування, установах і організаціях.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістри з публічного управління та адміністрування отримують можливість працевлаштування в органах публічної та місцевої влади різних рівнів відповідно до Національного класифікатора ДК 003:2010 в межах спеціальності та обіймати посади в комунальних установах, підприємствах та організаціях різних форм власності, громадських і міжнародних організаціях. Відповідно до Класифікатора професій виділяють такі посади:

	1210.1 Начальник управління в державному органі влади; 1222.2 Начальник відділення; 1223.2 Начальник відділу; 1143.5 Голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний); 1143.4 Керівник органу самоорганізації населення; 1226.1 Керівник регіонального структурного підрозділу; 1229.1 Головний державний інспектор; 1229.1 Директор департаменту; 1229.1 Державний уповноважений (органи державної влади); 1229.1 Завідувач відділу; 1229.1 Завідувач сектору; 1229.1 Заступник начальника відділу та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Подальше продовження навчання можливе на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	- проблемно-орієнтоване навчання; - студентсько-центроване навчання; - технології змішаного навчання; - лекції та практичні заняття; - виїзні заняття в органах влади і місцевого самоврядування (стейкхолдери); - case-study, проектна діяльність, ділові ігри, академічні «круглі столи».
Оцінювання	Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає поточний, проміжний та семестровий контроль знань з кожної навчальної дисципліни, оцінювання результатів практик. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ECTS. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних та практичних занять, виконання індивідуальних завдань і оцінюється сумою набраних балів. Проміжний контроль має на меті оцінку результатів знань здобувача вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни. Цей вид контролю може бути проведений у формі контрольної роботи. Семестровий контроль проводиться у формі іспиту чи заліку. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог положення «Про організацію освітнього процесу в ВНАУ» та положення «Про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті».
6 - Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати ситуаційні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, сумлінно та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ФК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. ФК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. ФК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому рівнях. ФК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. ФК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. ФК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

7 - Програмні результати навчання

ПР 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ

та технологій прийняття управлінських рішень.

ПР2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПР 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПР 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПР 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПР 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПР 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПР 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПР 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПР 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПР 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПР 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання дисциплін освітньо-професійної програми забезпечують викладачі, які мають фахові знання у сфері публічного управління та адміністрування, що підтверджені досвідом практичної, науково-педагогічної, публічної роботи та присвоєнням наукових ступенів у галузях економіки та державного управління. Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, відповідає вимогам ліцензійних умов, має підтверджуючий рівень наукової і професійної майстерності, є практикуючими фахівцями, що періодично проходять стажування у органах влади та місцевого самоврядування.
Матеріально - технічне забезпечення	Матеріально-технічна база університету забезпечує належні умови для реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною

	програмою в очному, змішаному та дистанційному форматах. Для проведення лекційних, практичних і семінарських занять використовуються навчальні аудиторії, спеціалізовані кабінети та комп'ютерні класи, обладнані сучасними технічними й мультимедійними засобами. Комп'ютерні класи мають доступ до мережі Інтернет та необхідне програмне забезпечення для виконання навчальних і практичних завдань. Технічне оснащення аудиторій дає можливість проводити презентації, наукові семінари, круглі столи, дискусійні заходи та інші форми інтерактивного навчання. Інформаційні ресурси бібліотеки доступні здобувачам у традиційному та електронному форматах, що забезпечує можливість використання навчальної, методичної та наукової літератури під час аудиторної і самостійної роботи. В університеті сформована соціально-побутова та спортивна інфраструктура, що включає заклади харчування, гуртожитки, спортивні й тренажерні зали та інші об'єкти, необхідні для забезпечення належних умов навчання, проживання і дозвілля здобувачів вищої освіти.
Інформаційне та навчально - методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення: - офіційний веб-сайт ВНАУ http://www.vsau.org; - віртуальне навчальне середовище ЕСУ «Сократ» http://socrates.vsau.org; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - бібліотека ВНАУ, читальні зали, репозиторій; - доступ до електронних наукових баз даних Scopus та Web of Science, доступ до повнотекстових публікацій міжнародного видавництва Springer Nature та повнотекстових ресурсів бази даних ScienceDirect тощо. https://vsau.org/nauka/mizhnarodni-bazi-danix Матеріали навчально-методичного забезпечення викладено на сайтах кафедр, репозиторії та в картках дисциплін в навчальному середовищі ЕСУ «Сократ».
9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВНАУ із закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується на підставі двосторонніх договорів між Вінницьким національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами зарубіжних країн партнерів https://www.vsau.org/pro-universitet/strukturni-pidrozdili/mizhnarodna-diyalnist
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах за акредитованими освітніми програмами

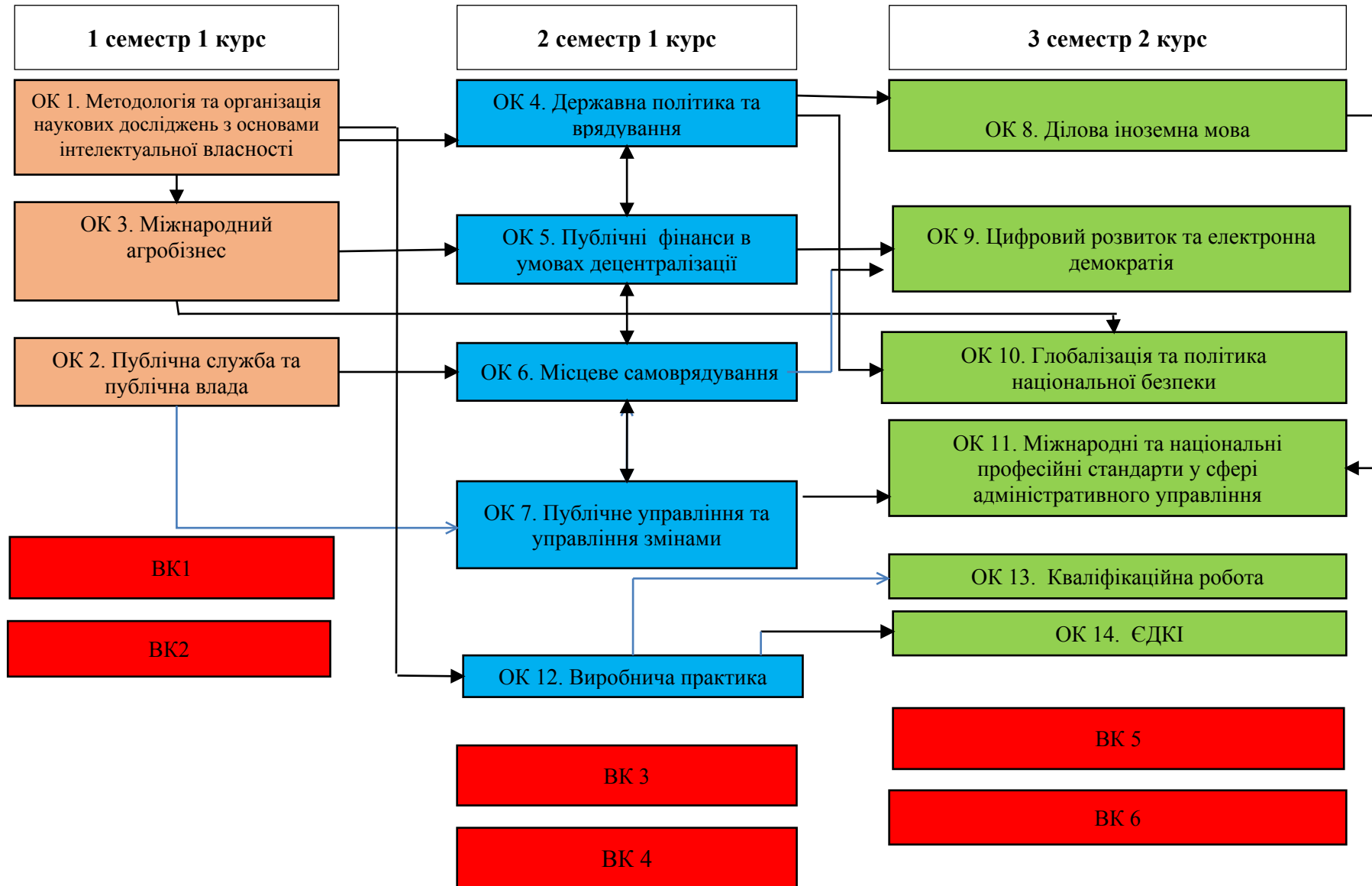
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1.	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	залік
ОК 2.	Публічна служба та публічна влада	5	іспит
ОК 3.	Міжнародний агробізнес	3	іспит
ОК 4.	Державна політика та врядування	6	іспит
ОК 5.	Публічні фінанси в умовах децентралізації	5	іспит
ОК 6.	Міське самоврядування	5	іспит
ОК 7.	Публічне управління та управління змінами	6	іспит
ОК 8.	Ділова іноземна мова	3	іспит
ОК 9.	Цифровий розвиток та електронна демократія	4	іспит
ОК 10.	Глобалізація та політика національної безпеки	4	залік
ОК 11.	Міжнародні та національні професійні стандарти у сфері адміністративного управління	4	залік
ОК 12.	Виробнича практика	10	залік
ОК 13.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	6	захист
ОК 14.	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			66
<i>Вибіркові компоненти*</i>			
ВК1-ВК6.	Вибіркова дисципліна	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

*Здобувачу освіти надається право обирати дисципліни із запропонованого переліку, з яким можна ознайомитись на сайті Вінницького національного аграрного університету (<https://vsau.org/studentamm/vibirkovi-disciplini>).

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку, завершується отриманням документа державного зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK 5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14
ЗК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+				+		+	+	+	+		+	+	
ЗК2		+		+		+					+			
ЗК3			+						+	+			+	
ЗК4					+			+			+	+	+	+
ЗК5	+	+			+	+	+							
ЗК6								+						
ЗК7	+		+	+			+		+				+	
ФК1								+				+		
ФК2		+				+	+				+			
ФК3	+			+					+				+	
ФК4							+						+	
ФК 5				+		+		+					+	
ФК6		+			+					+	+			+
ФК7														
ФК8			+			+	+					+		
ФК9	+				+							+	+	
ФК10				+	+		+		+	+	+			

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK 13	OK 14
ПР1		+			+		+						+	
ПР2						+						+	+	
ПР3			+		+				+	+	+			
ПР4	+			+					+			+	+	
ПР5									+					
ПР6						+	+				+			
ПР7				+								+		
ПР8		+					+	+	+					+
ПР9								+						
ПР10				+	+	+								+
ПР11			+	+		+	+			+	+	+	+	
ПР12	+											+	+	+

Гарант освітньої програми _____ Руслан ДМИТРЕНКО